

사직서

공식 업무 제출용 표준 사직서 양식입니다.

기본 정보			
소속		직위	
성명		입사일	20 년 월 일
퇴사 예정일	20 년 월 일	제출일	20 년 월 일
사직 사유			
☐ 개인 사정 ☐ 경력 전환 ☐ 건강상 사유 ☐ 기타 상세 사유: _____ _____			
사직 의사 확인			
본인은 상기 사유로 인해 퇴사 예정일을 기준으로 사직하고자 하며, 회사의 인수인계 및 관련 절차에 성실히 협조하겠습니다.			
회사 제출 정보			
회사명		대표자	대표자 귀하
신청인 확인 및 서명			
작성일	20 년 월 일	신청인	(서명 또는 날인)
인사담당 확인		접수일	20 년 월 일
유의사항: 본 양식은 사직 의사를 확인하기 위한 일반 양식입니다. 회사 내규에 따라 추가 서류 제출 또는 면담 절차가 필요할 수 있습니다.			