

이력서

전자문서 제출 및 서명 확인용 이력서 양식

기본 정보

성명		생년월일		사진 (3cm × 4cm)
연락처		이메일		
주소				
지원 분야		희망 직무		
희망 근무형태		희망 근무지		

지원 정보

지원 회사		지원 부서	
지원 직무		희망 연봉	

학력 사항

기간	학교명	전공	졸업구분	비고

경력 사항

기간	회사명	부서/직위	담당 업무	비고

자격·교육·어학

구분	취득/수료일	명칭	기관/점수	비고

자기소개 / 경력 요약

자기소개, 지원동기, 주요 역량, 경력 요약 등을 자유롭게 작성하세요.

개인정보 동의 및 서명

개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의 | 전자서명 확인란 ☐

작성일	20 년 월 일	지원자	(서명 또는 날인)
위 기재 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.			