

경 력 증 명 서

■ 인적사항

성 명	
주민등록번호	- (제출처가 요구하지 않으면 생년월일만 적어도 됩니다)
주 소	
연 락 처	

■ 근무경력

근무기간	소속·부서	직위	담당업무

총 근무기간	년 개월 (20 . . . ~ 20 . . .)
퇴 직 일	20 년 월 일
퇴직사유	☐ 개인사정 ☐ 계약만료 ☐ 권고사직 ☐ 정년 ☐ 기타
용 도	(제출처)

위와 같이 증명합니다.

20 년 월 일

회 사 명	
사업자등록번호	
주 소	
전화번호	

대 표 이 사

(직인)

경력증명서 청구 기한

- 퇴직 후 3년 이내에 청구하면 회사가 발급해야 합니다. (근로기준법 제 39 조)
- 계속 근로기간이 30일 미만이면 이 청구권이 적용되지 않습니다.
- 회사가 폐업했다면 건강보험 자격득실확인서·국민연금 가입증명·고용보험 피보험자격 이력내역서로 대신할 수 있습니다.
- 근무기간 칸이 모자라면 행을 늘려서 부서 이동 이력까지 적으세요.