

법인 위임장

법인 명의 위임

■ 위임인 (법인)

법 인 명		법인등록번호	
사업자등록번호		대 표 자	
본점 소재지			
연 락 처		담 당 자	

■ 수임인 (대리인)

성 명		생년월일	
소속·직위			
주 소			
연 락 처			

위임하는 일	(위임 사항을 구체적으로 적습니다)
위임 범위	☐ 계약 체결 ☐ 서류 제출·수령 ☐ 신고·신청 ☐ 입찰 참가 ☐ 기타 ()
위임 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
제 출 처	
첨부 서류	☐ 법인 인감증명서 1 통 ☐ 법인등기부등본(등기사항전부증명서) 1 통 ☐ 사업자등록증 사본 1 통 ☐ 대리인 신분증 (원본 지참) ☐ 기타 ()

위와 같이 위임하며, 위임 사실이 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

위임인 (법인)	법인명 대표자 (법인인감)	법인 인감 날인
수임인 (대리인)	성명 (인)	서명 또는 날인

법인 위임장에서 확인할 것

· 법인 인감(사용인감이 아닌 등기소 신고 인감)을 날인하고 법인 인감증명서를 첨부합니다.

- 사용인감을 쓰려면 사용인감계를 함께 내야 하는 곳이 많습니다.
- 대표자가 등기부등본상 대표와 일치하는지 확인하세요.