

재 직 증 명 서

■ 인적사항

성 명	
주민등록번호	- (제출처가 요구하지 않으면 생년월일만 적어도 됩니다)
주 소	
연 락 처	

■ 재직사항

소 속	(부서명)
직 위	(직급·직책)
재직기간	20 년 월 일 ~ 현재 재직 중
담당업무	
고용형태	☐ 정규직 ☐ 계약직 ☐ 단시간 ☐ 일용직 ☐ 기타
용 도	(제출처)

위와 같이 증명합니다.

20 년 월 일

회 사 명	
사업자등록번호	
주 소	
전화번호	

대 표 이 사

(직인)

발급받을 때 알아 두면 좋은 것

- 재직증명서는 지금 다니는 회사에 요청합니다. 퇴직했다면 경력증명서를 받으세요.
- 근로기준법 제 39 조에 따라 사용기간·업무종류·지위·임금 등을 적은 증명서는 청구하면 회사가 즉시 내줘야 합니다.
- 주민등록번호 뒷자리는 제출처가 요구할 때만 적으세요. 대부분 생년월일로 충분합니다.

· 회사 직인이 없으면 대부분의 제출처에서 인정되지 않습니다.