

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

영문 재직·경력증명서

■ Personal Information

Name	
Date of Birth	(YYYY-MM-DD)
Address	
Contact	

■ Employment Details

Department	
Position	
Period of Employment	From To (☐ Currently employed)
Job Description	
Employment Type	☐ Full-time ☐ Contract ☐ Part-time ☐ Other
Purpose	(Visa / Overseas submission etc.)

This is to certify that the above information is true and correct.

Date : (MM / DD / YYYY)

Company	
Business Reg. No.	
Address	
Phone	

Representative

(Seal)

영문 증명서를 낼 때
· 이름은 여권과 똑같은 철자로 적으세요. 여권과 다르면 되돌려받는 경우가 많습니다.
· 날짜 표기가 나라마다 다릅니다. MM/DD/YYYY 인지 DD/MM/YYYY 인지 제출처 기준을 확인하세요.

- 대사관·해외 기관은 아포스티유 또는 영사확인을 요구하는 경우가 있습니다.
- 회사 직인과 함께 영문 회사명·주소가 들어가야 합니다.