

무 상 임 대 차 계 약 서

임대인과 임차인은 아래 부동산을 보증금·차임 없이 무상으로 사용하게 하는 계약을 다음과 같이 체결합니다.

■ 부동산의 표시

소재지	
지목·구조·용도	
면적	대지 m ² 건물 m ²
사용범위	☐ 전부 ☐ 일부 (층 호, m ²)

■ 계약 내용

사용 목적	☐ 사업장(사업자등록) ☐ 주거(주소지) ☐ 창고 ☐ 기타
무상 사용 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (년 개월)
보증금·차임	없음 (무상). 임대인은 보증금과 차임을 받지 않습니다.
관리비·공과금	☐ 임차인 부담 ☐ 임대인 부담 ☐ 실비 정산
원상회복	사용이 끝나면 원래 상태로 되돌려 넘겨줍니다.
계약의 해지	양쪽 모두 개월 전 서면 통지로 계약을 끝낼 수 있습니다.

■ 임대인 (소유자)

성명(법인명)		주민(법인)번호	
주 소			
연 락 처		이 메 일	
소유 관계	☐ 단독 ☐ 공동 (지분 /)		

■ 임차인 (사용자)

성명(법인명)		주민(법인)번호	
주 소			
연 락 처		이 메 일	
임대인과의 관계	☐ 무관 ☐ 배우자 ☐ 직계존비속 ☐ 그 밖의 친족 ☐ 법인		

■ 특약사항

--

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2 통을 작성하고, 임대인과 임차인이 서명·날인한 뒤 각 1 통씩 보관합니다.

20 15 10 5

임대인

(서명 또는 인)

임 차 인

(서명 또는 인)

제출 전에 알아 두면 좋은 것

- 세무서에 낼 때는 임대인 신분증 사본이나 인감증명서도 함께 준비하세요.
- 소유자가 여러 명이면 공동소유자 전원이 서명·날인해야 합니다.
- 임대인이 사업자이고 특수관계인에게 무상 임대하면 시가 기준으로 부가세가 나올 수 있습니다(부가가치세법 제 12 조).
- 특수관계인 부동산을 공짜로 쓰는 이익이 5 년간 1 억원을 넘으면 증여세 대상입니다(상증법 제 37 조).
- 보증금이 있으면 무상이 아닙니다. 일반 임대차계약을 쓰세요.