

표준근로계약서

기간의 정함이 없는 경우 · 정규직

(이하 "갑"이라 함)과(와) (이하 "을"이라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

■ 사업주(갑)			
사업체명		대표자	
사업자등록번호		연락처	
주소			
■ 근로자(을)			
성명		생년월일	
주소			
연락처		이메일	

근로개시일	20 년 월 일부터 (기간의 정함이 없음)
근무장소	
업무의 내용	
소정근로시간	시 분부터 시 분까지 휴게시간 : 시 분 ~ 시 분 (분)
근무일 / 휴일	매주 일 근무 · 주휴일 매주 요일 ※ 1 주 소정근로시간이 15 시간 이상이어야 주휴수당·연차가 발생합니다.
임금	① 기본급 : 월(일·시간) 원 ② 상여금 : ☐ 있음 (원) ☐ 없음 ③ 기타급여(제수당 등) : ☐ 있음 (원) ☐ 없음 ④ 임금지급일 : 매월(매주·매일) 일 (휴일인 경우 전일 지급) ⑤ 지급방법 : ☐ 근로자에게 직접 지급 ☐ 예금통장 입금 (은행 / / 예금주) ※ 2026 년 최저임금은 시급 10,320 원(월 환산 2,156,880 원)입니다. 이보다 낮게 정한 부분은 무효입니다.
연차유급휴가	근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여한다. ※ 1 년 미만: 1 개월 개근 시 1 일 / 1 년 이상: 15 일 (5 인 이상 사업장)
사회보험 적용	☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
근로계약서 교부	사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부한다. (근로기준법 제 17 조)
성실히행 의무	사업주와 근로자는 각자가 근로계약·취업규칙·단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 한다.

