사실확인서

작성자 성명	
생년월일	(제출처가 요구할 때만)
연락처	
주소	(제출처가 요구할 때만)
확인 대상(사건)	
확인한 사실	직접 보거나 들은 것만, 시간 순서로 ① ② ③
일시·장소	
작성 목적(제출처)	
첨부자료	(있을 때만) 첨부 1: ○○ / 첨부 2: ○○
확인 문구	위 내용은 작성자가 직접 보고 들은 사실임을 확인함.

작성일 20 년 월 일

작성자 성명 (서명 또는 인)

※ 이 양식은 범용 작성 예시예요. 특정 법원·행정기관·회사가 요구하는 지정 서식을 대신하지 않아요.