담당	검토	승인

연차 신청서

소속 · 성명	
신청일	제출하는 날
휴가 종류	연차
기간	시작일 ~ 끝일, 끝일 포함
사용 일수	실제로 쉬는 근무일만
사유	회사 양식에 칸이 있을 때만
비상연락처	휴가 중 연락받을 번호
업무 인수자	대신 처리할 사람 + 넘길 일

위와 같이 휴가를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

※ 근로기준법 제 60 조에는 연차를 쓸 때 사유를 적어야 한다는 요건이 없어요. 회사 양식에 칸이 있다면 회사 규정을 따르면 돼요.