동업계약서

동업자 갑 _____ (생년월일 _____), 을 _____ (생년월일 _____)은 아래와 같이 동업계약을 맺는다.

제 1 조(사업) 상호 _____ / 업종 _____ / 사업장 소재지 _____ / 사업 시작일 ____년 __월 __일 / 동업 기간 ____년 __월 __일까지 (정하지 않으면 '정하지 않음')

제 2 조(출자) 갑: 현금 _____원 / 을: 현금 _____원, 현물(품목 _____, 평가액 _____원), 노무(내용 _____, 평가액 월 _____원 × ___개월)

제 3 조(지분) 갑 ____% / 을 ____%

제 4 조(손익 분배) 이익과 손실은 갑 ____% / 을 ____%로 나눈다. 분배는 매 _____(월·분기) 결산 후 ____일 안에 각자 지정 계좌로 한다.

제 5 조(역할과 의사결정) 대표공동사업자 _____. 담당 업무 갑 _____ / 을 _____. _____원 이상 지출, 대출·보증, 사업장 이전은 동업자 전원의 서면 합의로 정한다. 업무 보수: _____ (월 _____원 / 없음).

제 6 조(탈퇴) 탈퇴하려는 동업자는 ____개월 전에 다른 동업자에게 서면으로 통지한다.

제 7 조(정산) 탈퇴하는 동업자의 지분은 탈퇴일 기준 _____(평가 방법)으로 계산하고, ____일 안에 금전으로 지급한다.

제 8 조(폐업·청산) 다음 사유가 생기면 동업을 끝낸다: _____. 남은 재산과 빚은 ① _____ ② _____ 순서로 정리하고, 남은 금액은 제 3 조 비율로 나눈다.

제 9 조(사업자 명의) 공동사업자로 사업자등록을 한다. 공동사업자의 구성원·지분이 바뀌면 이 계약서를 고쳐 쓰고, 사업자등록 정정신고와 대표공동사업자의 변동 신고를 한다.

제 10 조(기타) 이 계약서에 없는 사항은 동업자가 협의해 정하고, 협의가 되지 않으면 민법의 조합 규정을 따른다.

____년 __월 __일

갑 _____ (서명) / 을 _____ (서명)

※ 동업자가 3 명 이상이면 병·정을 같은 형식으로 추가하세요.

인포팁 양식 · info.fandit.net — 예시 양식이에요. 제출처가 정한 서식이 있으면 그 서식을 먼저 쓰세요.