담당	검토	승인

결과보고서

결론	목표 대비 결과 한 줄
추진 개요	일시·장소·대상·예산
성과	숫자로 된 결과
문제점·개선점	다음에 바꿀 것
후속 조치·요청	결재·예산·결정
붙임	상세 자료 목록

※ 세 양식 모두 첫 칸이 「결론」이에요.

인포팁 양식 · info.fandit.net — 예시 양식이에요. 제출처가 정한 서식이 있으면 그 서식을 먼저 쓰세요.