간이영수증

(공급받는자: _____ 귀하)

사업자등록번호		상호	
성명(대표자)		작성 연월일	

공급대가 총액	금 _____ 원정

월일	품목	수량	단가	금액
합계				

위 금액을 영수함

20 년 월 일

공급자 성명 (서명 또는 인)

※ 공급받는자 칸은 정산할 때 누구 지출인지 구분하는 용도예요.

인포팁 양식 · info.fandit.net — 예시 양식이에요. 제출처가 정한 서식이 있으면 그 서식을 먼저 쓰세요.