각서(금전 지급)

작성자	돈을 줄 사람 · 이름·연락처·주소
상대방	돈을 받을 사람 · 이름·연락처·주소
핵심 내용	채무가 생긴 원인과 금액
금액·방법	금액(한글·숫자 병기), 계좌, 분할 여부
기한·조건	지급기한(분할이면 회차별)

본문 (예시 문장 · ○ 부분만 바꿔 쓰세요)

작성자 ○○○(연락처 ○○○, 주소 ○○○)는 상대방 ○○○에게 20○○년 ○월 ○일 납품받은 물품 대금 중 미지급한 금 삼백만 원(3,000,000 원)을 지급할 의무가 있음을 확인한다.

작성자는 위 금액을 20○○년 ○월 ○일까지 상대방 명의 ○○은행 계좌(○○○)로 한 번에 지급한다.

작성일 20 년 월 일

작성자 성명 (서명 또는 인)

※ 작성자와 상대방 칸에는 이름만 쓰지 말고 연락처·주소처럼 그 사람을 특정할 수 있는 정보를 함께 적어요.